



CONSÓRCIO

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO DE FICHA CADASTRAL – PF

Prezado(a) consorciado(a), para iniciar o processo de transferência de cota, preencha a **Ficha Cadastral** começando pelos campos série, grupo e cota de consórcio e, a seguir, todos os campos a partir do item “Dados Pessoais”, atentando-se às orientações a seguir:

DADOS PESSOAIS

- Informar os dados completos do titular e filiação.

DADOS RESIDENCIAIS

- **Telefone:** informar um telefone fixo e celular.
- **Moradia:** especificar se é própria, alugada ou de parente.

DOMICILIO FISCAL ESTRANGEIRO

- Responda *SIM* ou *NÃO* à pergunta: Possui Residência fiscal fora país?
- Pais e Tax ID: Preencha apenas se possuir residência fiscal no exterior onde seja contribuinte.

DADOS PROFISSIONAIS

- Informar os dados completos do local de trabalho e telefone para contato.
- **Cargo/profissão:** em caso de “Autônomo”, especificar o ramo de atividade;

RENDAS

- Informar a renda mensal, renda adicional, do cônjuge e renda total que, posteriormente, deverão ser comprovadas por meio de documentos.

Importante: Havendo renda adicional, informar a fonte.

DADOS DO CÔNJUGE

- Informar os dados completos do cônjuge ou companheiro(a). Este campo não deverá ser preenchido para consorciados solteiros ou divorciados.

REFERÊNCIAS DE CRÉDITO

- Informar os dados bancários do consorciado (banco, agência, conta).
- Informar o nome, telefones para contato de pessoa de referência.

PATRIMÔNIO

- Caso possua veículos e imóveis, informar a quantidade e o valor total dos bens.

PESSOA POLITICAMENTE EXPOSTA (PEP)

- Deverá ser preenchido apenas caso o cessionário ou parentes tenham ocupado cargo público ou exercido funções públicas relevantes no Brasil ou exterior nos últimos cinco anos.

Obs: Se possuir representante legal, procurador ou curador, solicite por e-mail a “**Ficha cadastral – representante legal**”.

IMPORTANTE: Encaminhe a Ficha Cadastral preenchida no formato Word para o e-mail BRcessaolnterv.CNC@gmfinancial.com

Os dados pessoais tratados por meio do presente instrumento serão utilizados única e exclusivamente pela GMAC Administradora de Consórcios Ltda. para cumprir com a finalidade a que se destinam e em respeito a toda a legislação aplicável sobre segurança da informação, privacidade e proteção de dados, incluindo, mas não se limitando, à Lei Geral de Proteção de Dados (Lei Federal n. 13.709/2018)

O departamento responsável fará a análise das informações e, em até 02 (dois) dias úteis, você receberá uma resposta por e-mail.